

Утверждено
решением Совета директоров
АО «ЦКТИА»
от 01 августа 2017 года
(протокол от 01 августа 2017 года)

ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении информации акционерам АО «ЦКТИА»

Настоящее Положение о предоставлении информации акционерам АО «ЦКТИА» (далее по тексту - Положение) устанавливает порядок предоставления акционерам информации, предусмотренной ст. 91 Закона «Об акционерных обществах» и утверждено в целях обеспечения прав акционеров Акционерного общества «Центральный конструкторско-технологический институт арматуростроения» (ОГРН 1037739903552) (далее по тексту – «Общество») на получение информации в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», с Федеральным законом от 29.07.2017 № 233-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об акционерных обществах» и статью 50 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью», с учетом Указания Центрального Банка Российской Федерации от 22.09.2014 № 3388-У.

1. Общество обязано обеспечить акционерам и лицам, реализующим права по акциям, а также их представителям, а в случае использования в отношении акционерного общества специального права на участие Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в управлении указанным обществом («золотая акция») - также представителям Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - правомочные лица) доступ по их требованию (запросу) к следующим документам:

- договор о создании общества, за исключением случая учреждения общества одним лицом, решение об учреждении общества, устав общества, а также внесенные в устав общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию общества;
- решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, изменения в решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, отчет об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, уведомление об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;
- утвержденные общим собранием акционеров внутренние документы общества, регулирующие деятельность его органов;
- положение о филиале или представительстве общества;
- годовые отчеты;
- годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и аудиторское заключение о ней;
- формируемые в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» отчеты оценщиков в случаях выкупа акций обществом по требованию акционера;
- документы, полученные обществом в соответствии с главой XI.1 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- протоколы общих собраний акционеров;
- списки аффилированных лиц общества;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) общества;
- проспекты ценных бумаг, ежеквартальные отчеты эмитента и иные документы, содержащие информацию, подлежащую опубликованию или раскрытию иным способом в соответствии с настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;
- уведомления о заключении акционерных соглашений, направленные обществу, а также списки лиц, заключивших такие соглашения;
- судебные решения и постановления по спорам, связанным с созданием общества, управлением им или участием в нем, а также судебные акты по таким спорам, в том числе

определения о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления либо заявления об изменении основания или предмета ранее заявленного иска.

2. По требованию акционера (акционеров), владеющего не менее чем одним процентом голосующих акций общества, общество обязано обеспечить доступ к следующим информации и документам:

- информация, касающаяся сделок (односторонних сделок), являющихся в соответствии с настоящим Федеральным законом крупными сделками и (или) сделками, в совершении которых имеется заинтересованность, в том числе вид, предмет, содержание и размер таких сделок, дата их совершения и срок исполнения обязательств по ним, сведения о принятии решения о получении согласия на совершение или о последующем одобрении таких сделок;

- протоколы заседаний совета директоров (наблюдательного совета) общества;

- отчеты оценщиков об оценке имущества, в отношении которого обществом совершались сделки, которые в соответствии с настоящим Федеральным законом являются крупными сделками и (или) сделками, в совершении которых имеется заинтересованность.

3. По требованию акционера (акционеров), владеющего не менее чем одним процентом голосующих акций общества обязано обеспечить такому акционеру (акционерам) доступ к документам, обязанность хранения которых предусмотрена пунктом 1 статьи 89 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», за исключением протоколов заседаний коллегиального исполнительного органа общества (правления, дирекции) и документов бухгалтерского учета.

4. В требовании акционера (акционеров), владеющего менее чем 25 процентами голосующих акций общества, о предоставлении документов и информации, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Положения, должна быть указана деловая цель, с которой запрашиваются документы. Под деловой целью понимается законный интерес акционера в получении сведений и документов, которые объективно необходимы и достаточны для надлежащей реализации прав акционера, предусмотренных Федеральным законом № 208-ФЗ. Деловая цель не может считаться разумной, в частности если:

- общество обладает сведениями о фактических обстоятельствах, свидетельствующих о недобросовестности акционера;

- имеет место необоснованный интерес в получении акционером документов или информации;

- акционер является конкурентом общества либо аффилированным лицом конкурента и запрашиваемый им документ содержит конфиденциальную информацию, относящуюся к конкурентной сфере, и ее распространение может причинить вред коммерческим интересам общества.

5. По требованию акционера (акционеров), владеющего не менее чем 25 процентами голосующих акций общества, общество обязано обеспечить доступ к следующим документам:

- протоколы заседаний коллегиального исполнительного органа общества (правления, дирекции);

- документы бухгалтерского учета.

6. Предоставление документов акционерного общества может осуществляться в форме предоставления документов для ознакомления в помещении исполнительного органа общества (по адресу места нахождения исполнительного органа общества) (далее - ознакомление с документами) и (или) в форме предоставления копий документов (далее - получение копий документов). Форма предоставления доступа к документам определяется правомочным лицом.

Документы акционерного общества предоставляются акционерным обществом в течение семи рабочих дней со дня предъявления требования о предоставлении документов правомочного лица (далее - Требование), которое должно содержать:

- сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) физического лица или полное фирменное наименование и ОГРН (иной идентификационный номер в случае направления Требования иностранным юридическим лицом) акционера - юридического лица либо

сведения, идентифицирующие иных правомочных лиц;

— почтовый адрес для связи с правомочным лицом, от имени которого направлено Требование;

— конкретизированный по видам и периоду создания перечень документов акционерного общества, подлежащих предоставлению;

— форму предоставления документов акционерного общества;

— в случае выбора в качестве формы предоставления документов акционерного общества получение копий документов - конкретный способ их получения (лично на руки в помещении исполнительного органа общества, почтой, курьерской службой, электронной почтой или иным способом, предусмотренным уставом акционерного общества или иными его внутренними документами);

— в случае выбора в качестве формы предоставления документов акционерного общества получение копий документов - указание на необходимость их заверения (в случае если акционеру требуются заверенные копии);

— в случае выбора в качестве формы предоставления документов акционерного общества ознакомление с такими документами - указание на возможность самостоятельного копирования документов акционерного общества (если правомочное лицо намерено осуществлять такое копирование);

— дату подписания Требования и подпись правомочного лица.

В Требовании могут содержаться дополнительные сведения, конкретизирующие документы акционерного общества, подлежащие предоставлению, а также форму их предоставления.

В случае если Требование подписано представителем правомочного лица, действующим в соответствии с полномочиями, основанными на доверенности, к такому Требованию должна прилагаться доверенность (копия доверенности, заверенная в установленном законодательством порядке), содержащая сведения о представляемом и представителе, полномочия представителя, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В случае если Требование подписано правомочным лицом (его представителем), права на акции которого учитываются по счету депо в депозитарии, к такому Требованию должна прилагаться выписка по счету депо акционера, выданная соответствующим депозитарием. В случае если права правомочного лица на акции учитываются в иностранном депозитарии, к Требованию должен прилагаться документ, выданный таким депозитарием, подтверждающий наличие соответствующих акций и их количество на счете такого правомочного лица. При этом такая выписка (документ иностранного депозитария) должна подтверждать количество акций, находящихся на счете депо акционера (правомочного лица), на дату не ранее семи рабочих дней до даты направления Требования.

В случае, если Требование подписано правомочным лицом (его представителем), акции которого были выкуплены в порядке, предусмотренном статьями 76, 84.7 или 84.8 Закона об акционерных обществах, и связано с соответствующим выкупом, к такому Требованию должна прилагаться выписка, подтверждающая количество акций, находившихся на счете акционера на дату, предшествующую такому выкупу.

В случае если Требование подписано уполномоченным представителем лица, осуществляющего доверительное управление акциями общества по договору, к такому Требованию должна прилагаться заверенная в установленном законодательством порядке копия договора доверительного управления (заверенная в установленном законодательством порядке выписка из договора доверительного управления в части прав, переданных управляющему), подтверждающая полномочия по осуществлению этим лицом соответствующих прав акционера.

В случае если Требование подписано конкурсным управляющим юридического лица - акционера общества, находящегося в процедуре банкротства, к такому Требованию должно прилагаться определение (заверенная в установленном законодательством порядке копия определения) арбитражного суда об утверждении соответствующего лица в качестве конкурсного управляющего.

При отсутствии в полученном Требовании каких-либо обязательных сведений, либо отсутствия прилагаемых документов, акционерное общество в течение семи рабочих дней с даты предъявления Требования направляет правомочному лицу, подписавшему Требование, письмо с указанием недостающей информации и документов в целях их получения. В этом случае срок предоставления документов акционерного общества начинает течь с даты получения полных сведений, а также всех необходимых документов

7. Требование может быть предъявлено акционерному обществу следующими способами:

— направление почтовой связью или через курьерскую службу по адресу (месту нахождения) исполнительного органа (по адресу управляющего или адресу (месту нахождения) постоянно действующего исполнительного органа управляющей организации) акционерного общества, содержащемуся в Едином государственном реестре юридических лиц,

— вручение под подпись лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа общества, председателю совета директоров (наблюдательного совета) общества, секретарю общества или иному лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную акционерному обществу.

Датой направления Требования является:

— если Требование направлено почтовой связью - дата, указанная на оттиске календарного штемпеля, подтверждающего дату отправки почтового отправления;

— если Требование направлено через курьерскую службу - дата передачи курьерской службе для отправки;

— если Требование вручено под подпись - дата вручения;

Датой предъявления Требования является:

— если Требование направлено простым письмом или иным простым почтовым отправлением - дата получения почтового отправления адресатом;

— если Требование направлено заказным письмом или иным регистрируемым почтовым отправлением - дата вручения почтового отправления адресату под расписку;

— если Требование направлено через курьерскую службу - дата вручения курьером;

— если Требование вручено под подпись - дата вручения;

8. Общество вправе отказать в доступе к документам и информации при наличии хотя бы одного из следующих условий:

1) электронная версия запрашиваемого документа на момент предъявления акционером (акционерами) требования размещена на сайте общества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в свободном доступе;

2) документ запрашивается повторно в течение трех лет при условии, что первое требование о его предоставлении было надлежащим образом исполнено обществом;

3) документ относится к прошлым периодам деятельности общества (более трех лет до момента обращения с требованием), за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется на момент обращения акционера с требованием;

4) в требовании акционера (акционеров) о предоставлении документов не указана деловая цель, с которой запрашивается документ, если указание такой цели требуется, либо указанная цель не является разумной, либо состав и содержание запрошенных документов явно не соответствуют указанной в запросе цели;

5) лицо, обратившееся с требованием о предоставлении доступа к документам не обладает правом доступа к соответствующей категории документов в соответствии с условиями, определенными в пунктах 1 – 5 настоящего Положения;

6) документ относится к периодам, не относящимся к периоду владения акционером акциями общества, подтвержденному этим акционером соответствующей справкой по его лицевому счету, открытому в реестре акционеров общества, или счету депо, открытому в депозитарии, за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется в период владения акционером акциями общества.

9. При отказе в доступе к документам должны быть исчерпывающим образом указаны основания для такого отказа.

10. В случае использования в отношении общества специального права на участие Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в управлении Обществом ("золотая акция"), Общество обеспечивает представителям Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования доступ ко всем своим документам.

11. Документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 и 5 Положения, должны быть предоставлены обществом в течение семи рабочих дней со дня предъявления соответствующего требования для ознакомления в помещении исполнительного органа общества не позднее седьмого рабочего дня с даты предъявления требования, кроме случаев, когда в Требовании указана иная, более поздняя дата. Ознакомление правомочного лица с документами акционерного общества осуществляется в рабочее время, установленное в таком акционерном обществе.

В процессе ознакомления с документами акционерного общества правомочное лицо может самостоятельно с использованием личных технических средств производить копирование документов акционерного общества, с которыми оно знакомится. При этом уведомление о намерении осуществить самостоятельное копирование должно содержаться в Требовании. В случае если предоставляемые к ознакомлению документы содержат конфиденциальную информацию, самостоятельное копирование осуществляется только с согласия акционерного общества.

По требованию акционеров, имеющих право доступа к документам, предусмотренным пунктами 1 - 3 и 5 Положения, общество обязано предоставить им копии указанных документов.

В случае если в Требовании (в одновременно поступивших Требованиях) лица запрошены копии значительного объема документов акционерного общества (более 10 документов и (или) более 200 страниц, срок предоставления документов Обществом может быть продлен в целях обеспечения исполнения такого Требования, но не более чем на двадцать рабочих дней. В этом случае Общество не позднее семи рабочих дней с даты предъявления Требования обязано уведомить правомочное лицо о таком продлении срока и его причинах способом, указанным акционером (правомочным лицом) для сообщений.

Копии предоставляемых правомочному лицу документов акционерного общества должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью акционерного общества, в случае если это указано в Требовании. В иных случаях заверение копий документов Обществом не производится.

В случае если в Требовании указано, что копии документов акционерного общества должны быть заверены и представлены на электронном носителе, а у акционерного общества отсутствует электронная подпись, копии запрашиваемых документов акционерного общества представляются на электронном носителе незаверенными. При этом правомочному лицу, направившему Требование, разъясняются причины выдачи ему копий документов акционерного общества в отличном, от указанного в Требовании, порядке.

За предоставление копий документов предусмотрена предварительная оплата акционером расходов, понесенных Обществом на их изготовление и пересылку (если в требовании указано на необходимость отправки требуемых документов по адресу, указанному акционером).

Плата, взимаемая Обществом за предоставление копий документов не может превышать затраты на их изготовление и пересылку.

При выполнении Требования о выдаче копий документов стоимость изготовления 1 листа составляет 5 (пять) руб. (в том числе НДС 18%).

В случае получения Обществом документов за плату согласно тарифам (прейскурантам) у иных лиц (кредитные, архивные, почтовые и иные организации) для их изготовления к выдаче по Требованию, акционер компенсирует предстоящие, или произведённые Обществом затраты в полном объёме.

В течение семи рабочих дней с момента обращения акционера с требованием о предоставлении копий документов Общество информирует акционера о размере стоимости изготовления копий документов и размере расходов на пересылку и сведения о платёжных

реквизитов для перечисления денежных средств.

Выдача документов по требованию производится после поступления на указанный Обществом расчётный счёт предоплаты в полном объёме за предоставление копий документов.

В случае неоплаты акционером затрат акционерного общества на изготовление копий документов акционерного общества по ранее поступившему и исполненному требованию, срок предоставления копий документов акционерного общества по последующим требованиям исчисляется с даты поступления такой оплаты.

12. Срок исполнения обязанности по предоставлению документов, содержащих конфиденциальную информацию, исчисляется не ранее чем с момента подписания между обществом и обратившимся с требованием о предоставлении доступа к документам акционером договора о нераспространении информации (соглашения о конфиденциальности). Условия договора о нераспространении информации определяются обществом в форме соглашения о конфиденциальности и являются единым для всех акционеров общества. В случае группового обращения акционеров данное соглашение должно быть подписано каждым из них, а при предоставлении доступа к документам представителю акционера по доверенности как самим акционером, так и его представителем.

Форма соглашения о конфиденциальности утверждается Советом директоров и прилагается к настоящему Положению в виде Приложения № 1.

В случае если запрошенные правомочным лицом документы акционерного общества содержат персональные данные и отсутствует согласие субъекта персональных данных на их предоставление третьим лицам, акционерное общество обязано предоставить правомочному лицу запрошенные документы акционерного общества, скрыв в них соответствующие персональные данные за исключением фамилии, имени и отчества субъекта персональных данных.

Документы, содержащие государственную, банковскую или иную охраняемую законом тайну, представляются без информации, которая является охраняемой законом тайной. При предоставлении таких документов акционерное общество обязано представить правомочному лицу объяснения, содержащие перечень исключенной информации и основания отнесения такой информации к охраняемой законом тайне.

В случае отсутствия в распоряжении акционерного общества документов акционерного общества, Требование о предоставлении которых поступило от правомочного лица, акционерное общество обязано в течение семи рабочих дней с даты предъявления Требования сообщить такому лицу об отсутствии запрошенных документов акционерного общества, а также о причинах их отсутствия, месте нахождения документов акционерного общества и предполагаемой дате, когда они будут возвращены в Общество или восстановлены. При этом правомочное лицо вправе потребовать, чтобы Общество уведомило его о возвращении или восстановлении отсутствующих документов акционерного общества в целях получения доступа к ним.

Приложение № 1

к Положению о выдаче информации
акционерам АО «ЦКТИА»

(утв. решением совета директоров протокол
от 01.08.2017)

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

г. _____

/дата составления/

Акционерное общество «ЦКТИА», в дальнейшем также именуемое «Информирующая сторона», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, в лице _____ действующего на основании _____, в дальнейшем именуемый(ое) «Контрагент», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Преамбула

В связи с реализацией своих прав акционера АО «ЦКТИА» на получение информации (документов) АО «ЦКТИА», Контрагент получает доступ к конфиденциальной информации и документам АО «ЦКТИА» (на основании соответствующих требований Контрагента, представляемых в АО «ЦКТИА»). В рамках настоящего Соглашения Стороны согласовывают условия, касающиеся ограничений использования, предоставления третьим лицам и разглашения такой информации.

Конфиденциальность и ограниченное использование

1. В целях настоящего Соглашения о соблюдении конфиденциальности понятие «Конфиденциальная информация» означает всю или часть информации любого рода, в устной, письменной или в электронной форме, относящуюся к АО «ЦКТИА» и касающуюся в т.ч. ее хозяйственной и коммерческой деятельности, владения имуществом (включая денежные средства, акции, доли и т.д.), дебиторской и кредиторской задолженности, открытых счетов в кредитных организациях, кредитных линий в кредитных организациях, технологий, клиентов и/или поставщиков, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, и сообщаемую Информирующей стороной Контрагенту в связи с соответствующими требованиями Контрагента на получение такой информации и документов вместе со всеми архивными записями или копиями данной информации или выдержками из такой информации, содержащимися на носителях любого рода.

Контрагент обязан хранить Конфиденциальную информацию, используя тот же уровень тщательности, который используется им для хранения своей собственной конфиденциальной информации, и такая Конфиденциальная информация не должна использоваться или воспроизводиться, а также на нее не должны делаться ссылки Контрагентом в любых целях, не относящихся к осуществлению Контрагентом своих прав акционера АО «ЦКТИА». Конфиденциальная информация не должна разглашаться Контрагентом любому третьему лицу, как физическому, так и юридическому.

2. Контрагент не вправе предоставлять Конфиденциальную информацию иным лицам (в том числе в виде «советов» или в любой иной форме), в том числе использующим или имеющим возможность использовать ее для целей, которые приводят или могут привести к ее разглашению

Информирующая сторона _____

Контрагент _____

или иному неправомерному или запрещенному по действующему законодательству и настоящему Соглашению использованию, включая использование такой информации в целях личного обогащения или содействия обогащению иных лиц, независимо от того, является ли такое лицо аффилированным с ним или нет.

В случае использования Конфиденциальной информации в вышеназванных целях, Контрагент обязан немедленно прекратить осуществление таких действий, а АО «ЦКТИА» вправе по своему усмотрению, в частности:

- обратиться в правоохранительные органы с заявлением о нарушении Контрагентом своих обязанностей по настоящему Соглашению;

- обратиться в суд с требованием возмещения ущерба согласно действующему законодательству.

3. Контрагент несет ответственность согласно действующему законодательству за действия её супруга, родителей, детей, полнородных и неполнородных братьев и сестер, усыновителей и усыновленных в отношении полученной у Контрагента Конфиденциальной информации, которые привели либо могут привести к ее разглашению или иному неправомерному использованию, включая использование такой информации в целях личного обогащения, или содействия обогащению иных лиц, или повлекшему причинение АО «ЦКТИА» убытков.

4. Настоящее Соглашение не должно рассматриваться в качестве документа, предоставляющего Контрагенту какие-либо лицензионные права или любые иные права в отношении Конфиденциальной информации и ее дальнейшего использования.

5. Конфиденциальная информация, полученная Контрагентом от Информирующей стороны, может быть предоставлена третьим лицам только в случае, когда обязанность по ее предоставлению установлена требованиями законодательства Российской Федерации.

Предоставление Конфиденциальной информации Контрагентом органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления может быть осуществлено только на основании мотивированного требования, подписанного уполномоченным должностным лицом, содержащего указание на цели и правовые основания затребования информации. В случае получения такого, а также любого другого требования о предоставлении Конфиденциальной информации, Контрагент обязан незамедлительно уведомить об этом Информирующую сторону в письменной форме.

В иных случаях Контрагент не вправе предоставлять Конфиденциальную информацию третьим лицам.

Ответственность за нарушение настоящего Соглашения

6. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения в соответствии с законодательством РФ.

7. При этом, Информирующая сторона вправе дополнительно требовать от Контрагента уплаты следующего штрафа:

- в размере 20 000 руб. за каждый факт неуведомления Контрагентом в письменном виде Информирующей стороны о предоставлении Конфиденциальной информации согласно абз.2 п.5 настоящего Соглашения;

- в размере 300 000 руб. за каждый факт предоставления Конфиденциальной информации третьему лицу, за исключением случаев, когда такое предоставление было осуществлено в соответствии с абз.1-2 п.5 настоящего Соглашения.

Срок действия и прекращение действия Соглашения

8. Настоящее Соглашение о Конфиденциальности вступает в силу с момента подписания и действует до момента утраты Контрагентом прав акционера АО «ЦКТИА».

Информирующая сторона _____

Контрагент _____

Истечение срока действия данного Соглашения не освобождает Контрагента от выполнения обязательств, налагаемых на него настоящим Соглашением в отношении Конфиденциальной информации, переданной или приобретенной Контрагентом до истечения срока действия данного Соглашения, и такие обязательства остаются в силе в течение 3 (Трех) лет после истечения срока действия данного Соглашения.

Регулирующее законодательство

9. Настоящее Соглашение о Конфиденциальности регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Любые претензии и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с настоящим Соглашением, или касающиеся настоящего Соглашения или правовых отношений, устанавливаемых настоящим Соглашением, должны передаваться Сторонами в соответствующий суд по месту нахождения АО «ЦКТИА».

Прочие условия

10. Начиная с даты подписания, настоящее Соглашение о соблюдении конфиденциальности будет представлять собой полное соглашение между Сторонами в отношении рассматриваемого в нем предмета и после его заключения заменяет собой и аннулирует любые предшествующие соглашения, договоренности, документы, протоколы и т.д., заключенные как в устной, так и в письменной форме между Сторонами, касающиеся предмета настоящего Соглашения.

Любые изменения и/или дополнения к настоящему Соглашению о Соблюдении Конфиденциальности действительны в случае, если они заключены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

Настоящее Соглашение исполнено в двух идентичных экземплярах по одному для каждой Стороны.

Информирующая сторона:

АО «ЦКТИА»

Место нахождения:
107031, г. Москва, Рождественский
бульвар 22/23, стр. 1
ИНН/КПП 7707503259/770201001
ОГРН 1037739903552
Платёжные реквизиты:

должность

_____ / _____ /

подписано /дата подписания/
М.П.

Контрагент:

Наименование/ФИО

Адрес места нахождения
Почтовый адрес
Сведения о гос. регистрации ЮЛ /сведения о
документе, удостоверяющем личность
гражданина
Контактные данные для связи

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Подписано: « ____ » _____ г.
М.П. (при наличии)